

BESCHRIJVING

Vastgesteld

Door - op 2017-01-06

INDELING

Vastgesteld

Door Jos Brands op 2021-08-18

12

44443

44434

43

43

AANGEMAAKT OP

28-10-2016

AANGEMAAKT DOOR

Jos Brands

AFDELING

-

SUBAFDELING

-

BEWERKT OP

18-08-2021

BEWERKT DOOR

Jos Brands

CODE

2016

AANVULLENDE INFORMATIE

-

BESCHRIJVER

Dorien van der Reijden

TOEPASSER #1

Dorien van der Reijden

TOEPASSER #2

Jos Brands

Werkzaamheden

Context

De gemeente Midden-Drenthe is volop in ontwikkeling. Dat geldt voor de omgeving, maar ook zeker voor de organisatie. De gemeente Midden-Drenthe bouwt samen met haar medewerkers aan een nieuwe organisatie. Een organisatie die in beweging blijft, vernieuwend en in control is en zo haar inwoners en het bestuur optimaal bedient.

Teamleiders

De teamleiders van Midden-Drenthe willen het beste uit hun team te halen. De teamleider kent zijn medewerkers, weet deze in hun kracht te zetten en maakt medewerkers zelf verantwoordelijk voor hun werk en persoonlijke ontwikkeling. Dit doet de teamleider door ruimte en handvaten te bieden. Dagelijks denken de teamleiders na over de richting die de organisatie op gaat, de cultuur die hier bij aansluit en hoe het team daar een bijdrage aan gaat leveren. Hierbij maken de teamleiders gebruik van de kennis en talenten van alle medewerkers in de organisatie. Dit stimuleren ze ook binnen het eigen team – samen/integraal werken om de beste resultaten te bereiken. Ook vanuit de eigen positie passen de teamleiders dit toe. Door regelmatig te sparren met collega-teamleiders, MT-leden en het bestuur dagen ze zichzelf en anderen uit.

Doel van de functie

De Teamleider A is gericht op het geven van hiërarchische leiding aan de medewerkers van een team met een complex takenpakket waarbij (ook) sprake is van beleidsvraagstukken. Tevens is de teamleider gericht op het aansturen van het deelproces, het ontwikkelen van beleid voor/met het team, deelnemen aan overlegsituaties en vertegenwoordigen van de organisatie.

Werkzaamheden

1. Leidinggeven

Is verantwoordelijk voor de resultaten en ontwikkeling van het team. Draagt zorg voor het opstellen en realiseren van een jaarplan met het team binnen de gestelde kaders.

Verdeelt de inzet van mensen en middelen, draagt zorg voor effectieve en efficiënte bezetting.

Houdt gesprekken in het kader van de HR-cyclus.

Coacht, ondersteunt, motiveert en stimuleert (nieuwe) medewerkers, fungeert als eerste aanspreekpunt, signaleert problemen en knelpunten en helpt medewerkers hun conflicten op te lossen.

Draagt de organisatiecultuur uit, vertoont voorbeeldgedrag en zorgt voor naleving van de integriteitsregels en gedragscode.

Geeft uitvoering aan het door de organisatie vastgestelde personeels-, organisatie- en arbo- beleid.

Resultaat: Leiding gegeven zodanig dat het team voorbereid is op nieuwe ontwikkelingen, gesprekken zijn gevoerd en het personeels-, organisatie-, arbo- en veiligheidsbeleid is uitgevoerd.

2. Deelprocessen aansturen en optimaliseren

Stemt af met in- en externe betrokkenen/partijen en maakt afspraken over de (leverantie en) inzet van mensen en middelen en de kwaliteit van in- en output. Initieert en realiseert continue verbetering van het team en de relevante deelprocessen.

Bereidt voor, stelt prioriteiten en ziet toe op de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en stuurt bij in geval van afwijkingen.

Signaleert problemen en knelpunten en lost uitvoeringsproblemen op, zoveel mogelijk door medewerkers zelf oplossingen te laten bedenken en uitvoeren. Levert gegevens en rapportages aan ten behoeve van managementinformatie en rapporteert over de prestaties.

Resultaat: (Deel)processen aangestuurd en geoptimaliseerd, zodanig dat processen binnen (en tussen) de teams op elkaar afgestemd zijn en continu aan verbetering wordt gewerkt.

3. Coördinatie van beleidsontwikkeling op meerdere deelgebieden

Signaleert, inventariseert en analyseert ontwikkelingen op integrale beleidsterreinen, ontwikkelt beleid en een beleidsvisie voor het team.

Bevordert een integrale beleidsontwikkeling en -uitvoering en draagt zorg voor beleidsuitvoering en -evaluatie; realiseert beleid.

Adviseert over opzet, uitvoering en presentatie van onderzoek(en), voert interdisciplinair onderzoek uit, begeleidt uitbestede onderzoeken en adviseert over de resultaten.

Resultaat: Beleidsvorming binnen deelgebieden gecoördineerd, zodanig dat beleid op de beleidsterreinen is geleverd, tijdig en adequaat is gereageerd op relevante ontwikkelingen, een bijdrage is geleverd aan de vorming van een visie, tijdig richting betrokkenen is gecommuniceerd, de integrale beleidscyclus is bevorderd en adviezen zijn gegeven.

4. Netwerken onderhouden

Treedt op als vertegenwoordiger van de organisatie in externe overlegvormen.

Bouwt en onderhoudt een netwerk met relevante externe partijen.

Resultaat: Netwerken onderhouden zodanig dat de organisatie goed is vertegenwoordigd en de belangen van het team en de organisatie zijn behartigd en een relevant en bruikbaar netwerk is opgebouwd.

Resultaten	Indicatoren
Team integraal aangestuurd.	Effectieve en efficiënte personeelsbezetting. Gemotiveerde, verantwoordelijke en vakkundige medewerkers. Geen veiligheidsincidenten of schending van de gedragscode. (resultaat)afspraken gerealiseerd.
(Deel)processen aangestuurd en geoptimaliseerd.	Proces(sen) tijdig en volledig gecoördineerd, volgens afgesproken procedures. Afwijkingen tijdig gesignaleerd. Acties tijdig en juist genomen. Juist gestelde prioriteiten, duidelijk gecommuniceerd. In- en externe betrokkenen tevreden over heldere afspraken en communicatie.
Beleidsvorming gecoördineerd.	Ontwikkelingen en knelpunten tijdig gesignaleerd en correct vertaald naar bruikbare mogelijkheden. Volledige en relevante voorstellen. Kaders correct vertaald naar operationele plannen. Risico's en knelpunten tijdig gesignaleerd en vertaald.
Organisatie vertegenwoordigd.	Belangen van team en organisatie behartigd.

Speelruimte

De teamleider neemt beslissingen bij het managen en aansturen van het team en de (deel)processen, bij het coördineren van beleidsontwikkeling op meerdere gebieden en bij het vertegenwoordigen van de organisatie.

Strategisch beleid, bedrijfsplan en resultaatafspraken vormen het kader.

De teamleider legt verantwoording af aan de hiërarchisch leidinggevende over de sturing van het team en de (deel)processen, over de mate waarin de doelen van het team zijn gerealiseerd en (resultaat)afspraken zijn nagekomen, de mate waarin de gewenste output is gerealiseerd, over de coördinatie van de beleidsontwikkeling op meerdere terreinen en over de vertegenwoordiging van de organisatie.

Kennis en vaardigheden

Brede kennis van en inzicht in de beleidsterreinen van de organisatie.

Kennis van managementtechnieken, organisatie- en cultuurontwikkeling.

Inzicht in sociaal-maatschappelijke, financieel-economische en politiek-bestuurlijke aangelegenheden.

Inzicht bestuurlijke, functionele en organisatorische verhoudingen binnen de gemeente- en overheidssector.

Inzicht in bedrijfsvoering processen en begrotings- en beleidscyclus.

Vaardigheid in het integraal managen.

Vaardigheid in het ontwikkelen en verdedigen van beleid, meerjarenvisie en -plannen.

Advies- en onderhandelingsvaardigheid.

Vaardigheid in het aansturen van eenheden en processen.

Vaardigheid in het initiëren, bouwen en onderhouden van (bestuurlijk en maatschappelijk) relevante netwerken.

Contacten

Met het MT over resultaten, kwaliteit en middeleninzet om afspraken te maken en om over de realisatie te rapporteren.

Met in- en externen om werkzaamheden af te stemmen, een effectieve en efficiënte bezetting te realiseren en eventuele knelpunten in de uitvoering op te lossen.

Met in- en externen over de voorbereiding, ontwikkeling en realisatie van beleid om informatie uit te wisselen, afspraken te maken, te adviseren en/of de belangen en standpunten van Gemeente Midden-Drenthe te verdedigen.

Met overheden, andere organisaties en burgers over beleid, uitvoeringsplannen en projecten en de consequenties daarvan om toelichting te geven, knelpunten te bespreken, te onderhandelen en/of standpunten te verdedigen.

Motivatie
